

## **Порядок платных образовательных услуг оказываемых ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС**

1. Наличие заявки на обучение от юридического лица или заявления от физического лица.

На основании заявки ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ готовит документы для оплаты и направляет их ЗАКАЗЧИКУ по факсу или электронной почте (счет и договор).

ИСПОЛНИТЕЛЬ (ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС) заключает договор с ЗАКАЗЧИКОМ в двух экземплярах, один из которых остается у ИСПОЛНИТЕЛЯ, другой – у ЗАКАЗЧИКА.

На основании заявки ЗАКАЗЧИКА учебный отдел формирует учебную группу и составляет расписание занятий.

Конкретное время начала и окончания обучения, прохождения контроля уровня знаний устанавливается в соответствии с расписанием занятий и по мере комплектования группы. О времени начала первого занятия ИСПОЛНИТЕЛЬ извещает ЗАКАЗЧИКА устно по телефону.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ издает приказ о зачислении в учебную группу, в которой определяется программа обучения, сроки обучения, состав слушателей и ответственного лица.

Слушатели прошедшие обучение и успешно сдавшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом).

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет акт выполненных работ после оплаты.