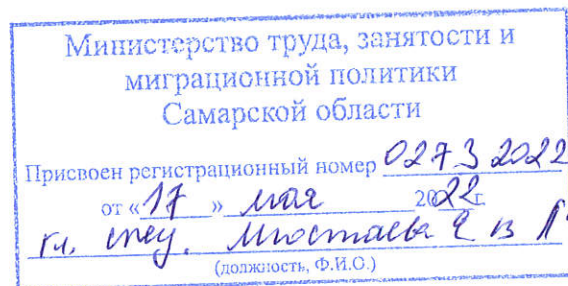


**ПРИНЯТ**

на собрании трудового коллектива  
федерального автономного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Самарский учебный центр федеральной  
противопожарной службы»  
Протокол № 1 от «22» 04 2022г.

**Коллективный договор**  
федерального автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы»



Самара 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее – коллективный договор) заключен в целях объединения усилий по созданию необходимых условий для эффективной работы, социальной и правовой защиты, социально-экономических (трудовых) прав работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее – ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС).

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС, именуемое в дальнейшем Работодатель (представитель нанимателя), в лице начальника ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС Шалаева Олега Александровича, действующего на основании Устава.

Работники ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС (далее – Работники), в лице их представителей:

Николаевой Натальи Николаевны

Никитенковой Ольги Валериевны

Камаловой Надежды Владимировны

1.3. Настоящий коллективный договор заключен с учетом специфики работы в системе МЧС России и не ухудшает положение сторон, которое установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на Работодателя (представителя нанимателя) и Работников.

1.5. Условия настоящего коллективного договора обязательны для выполнения их сторонами.

1.6. Вопросы трудовых отношений Работников регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами МЧС России, принятыми в пределах их компетенции.

1.7. Режим труда работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (Приложение № 1), утвержденными Работодателем (представителем нанимателя) и являющимися приложениями к настоящему коллективному договору.

## II. Основные права и обязанности сторон

### 2.1. Работодатель (представитель нанимателя) имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (представителя нанимателя) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя (представителя нанимателя), если он несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее – правила ВТР);

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

создавать объединения работодателей (представителей нанимателей) в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

### 2.2. Работодатель (представитель нанимателя) обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (Приложение №2);

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать прохождение работниками профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, с сохранением занимаемой должности и среднего заработка на этот период;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату работникам, а также дополнительные выплаты в сроки, установленные в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором, рабочим распорядком и правилами ВТР, трудовыми договорами:

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения соглашений и контроля за выполнением настоящего коллективного договора и соглашений;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при наличии финансовых средств (в пределах экономии фонда оплаты труда) производить выплаты: в связи с бракосочетанием, рождением ребенка; в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей, сестры, брата);

при увольнении работников по пунктам 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ предупреждать их о предстоящем увольнении не менее чем за 2 месяца;

обеспечивать высвобождаемым работникам предоставление рабочих мест (по вакантным должностям) в других структурных подразделениях федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы»;

своевременно, но не менее чем за 3 месяца, и в полном объеме предоставлять органам службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях работников, числе и категориях работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить;

в установленном порядке организовывать отбор и направление в образовательные учреждения системы МЧС России работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### 2.3. Работники имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном нормативными актами;

на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами ВТР и трудовым договором.

### 2.4. Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила ВТР;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Работодателя (представителя нанимателя) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя (представителя нанимателя), если он несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами ВТР и

### III. Рабочее время и время отдыха

3.1. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (пятидневная рабочая неделя), за исключением работников, для которых законодательством установлена иная продолжительность рабочего времени.

3.2. Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания, его продолжительность предусматривается правилами ВТР, графиками сменности.

3.3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для работников составляет 28 календарных дней.

3.4. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

3.5. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

3.6. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные и (или) опасные условия труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ на основании результатов специальной оценки условий труда.

3.7. Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором для сверхурочной работы. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его

письменного согласия в случаях, предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при

условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать 120 часов в год.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.9. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится с письменного согласия работника. Выполнение работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) производится за дополнительную оплату в соответствии с действующим законодательством.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

3.10. В соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;



работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.11. Оплата дополнительных отпусков, сверх предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, производится за счет экономии средств фонда оплаты труда работников.

3.12. По просьбе (заявлению) беременной женщины, женщины имеющей ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет), работника осуществляющего уход за больным членом семьи (в соответствии с медицинским заключением) устанавливается гибкий индивидуальный график (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя) с оплатой пропорционально отработанному времени.

3.13. Дополнительные отпуска предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с приказом МЧС России от 03.06.2011 года, а так же на основании части второй статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации от 11.07.2004 года № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» работникам федеральной противопожарной службы предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска за стаж работы в федеральной противопожарной службы:

- от 5 до 10 лет – 3 календарных дня;
- от 10 до 15 лет – 5 календарных дней;
- 15 до 20 лет – 10 календарных дней;
- свыше 20 лет – 15 календарных дней.

3.14. Ветеранам локальных войн, ветеранам труда и другим категориям работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, очередной отпуск предоставляется в удобное для них время.

3.15. Графики отпусков работников утверждаются Работодателем (представителем нанимателя) не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

3.16. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.17. Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе - два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем является суббота. Оба выходных дня предоставляются подряд.

3.18. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», установить продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска предоставляемого педагогическим работникам, 56 календарных дней.

#### **IV. Оплата труда работников**

##### 4.1. Общие положения

4.1.1. Оплата труда работников производится в соответствии с федеральным законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, условиями настоящего коллективного договора, соглашениями и трудовыми договорами.

4.1.2. Условия оплаты труда работников, содержащихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.3. Работодатель (представитель нанимателя) в письменной форме извещает каждого работника о размере заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем (представителем нанимателя).

4.1.4. Работодатель (представитель нанимателя) обязуется производить выплату заработной платы на основании ежемесячно предоставленного табеля за предыдущий месяц 5 числа текущего месяца. Выплата аванса за текущий месяц производится 20-го числа текущего месяца на основании представленного табеля. Если день выплаты совпадает с выходными и праздничными нерабочими днями, то выплата производится в дни, предшествующие выходным и праздничным нерабочим дням.

4.1.5. Работодатель (представитель нанимателя) обязуется производить выплату заработной платы в течение 3-х дней после её получения в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

4.1.6. В случае задержки выплаты заработной платы в установленные сроки Работодатель (представитель нанимателя) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##### 4.2. Оплата труда работников

4.2.1. Размеры окладов (тарифных ставок) работникам устанавливаются в соответствии с приказом МЧС России от 14 декабря 2019 г. № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений МЧС России».

4.2.2. Порядок и условия выплат надбавок, компенсационных доплат и других выплат работникам регулируется приложением к приказу МЧС России от 14 декабря 2019 г. № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений МЧС России».

4.2.3. Порядок оценки условий труда на рабочих местах при проведении аттестации рабочих мест и применения перечней работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, по которым могут устанавливаться надбавки и доплаты за условия труда, а также размеры этих надбавок, доплат в зависимости от фактического состояния условий труда определяются в установленном порядке на основе соответствующих нормативных правовых актов и утверждаются приказом Работодателя.

Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются приказом Работодателя.

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.4. Выплаты должны осуществляться за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2.5. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за работу в ночное время производятся доплата в следующих размерах:

работникам - из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.6. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе выплачивается ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573.

4.2.7. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются Работодателем с участием трудового коллектива за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

4.2.8. Порядок и условия выплат надбавок стимулирующего характера работникам регулируются приказом МЧС России от 14 декабря 2019 г. № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений МЧС России».

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение (годовая премия);

надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность) устанавливается до 25% оклада. Надбавка устанавливается дифференцированно на один год в соответствии с приказом руководителя.

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) (далее - оклад) в виде надбавок, доплат в пределах до 100% окладного фонда в соответствующем году.

4.2.9. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее - процентная надбавка) выплачивается к окладам (ставкам) заработной платы работников в следующих размерах при выслуге лет:

свыше 1 года - 5 процентов

свыше 3 лет - 10 процентов

свыше 5 лет - 15 процентов

свыше 10 лет - 20 процентов

свыше 15 лет - 30 процентов

Назначение процентной надбавки производится на основании приказа Работодателя по представлению созданной в учреждении комиссии по установлению стажа работы.

4.2.10. Премиальные выплаты по итогам работы:

Премирование работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» производится в соответствии с Положением о премировании работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр ФПС» (приложение №3).

## **V. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам**

5.1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности работников, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров, работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

5.2. Работникам обеспечиваются гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей, при совмещении работы с обучением в образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, а также в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Высвобождаемым работникам предоставляются льготы и компенсации согласно трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

5.4. За работниками на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы и средняя заработная плата.

5.5. В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами. На время отказа от выполнения работы за работником сохраняются все права, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии со статьей 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации в случае отказа работника от выполнения работ, представляющих опасность для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных

трудовым договором, он не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.6. В случае если в период предупреждения работников о предстоящем сокращении численности штата, увеличивается размер заработной платы работников в целом по организации, увеличение распространяется и на высвобождаемых работников.

5.7. Работодатель (представитель нанимателя) обеспечивает своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного социального страхования.

## VI. Охрана труда

6.1. В целях обеспечения безопасных условий труда Работодатель (представитель нанимателя) обязан:

обеспечить доведение до работников нормативно-технических и правовых документов по вопросам охраны труда, в том числе соглашения по охране труда Работодателя (представителя нанимателя) и трудового коллектива федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (Приложение № 4);

обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работниками, занятыми на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

организовать обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда работников;

организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

не реже 1 раза в год проводить анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывать согласованные с выборными представителями работников мероприятия по его снижению (недопущению);

обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования;

разрабатывать инструкции по охране труда для должностей работников, входящие в штат и штатным расписанием и на все виды работ. При приеме граждан на работу проводить с ними инструктажи по охране труда и доводить требования указанных инструкций под роспись;

обеспечить работников медицинскими полюсами;  
разрабатывать, финансировать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья работников, создавать службы охраны труда или вводить должность специалиста по охране труда и назначать ответственных за организацию работы по охране труда, прошедших специальное обучение по охране труда.

6.2. Работодатель может предусматривать дополнительные выплаты в случае производственной травмы работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работодатель может предусмотреть выделение средств на проведение оздоровительных мероприятий работников и членов их семей, а также принять меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, отдых и в детские оздоровительные лагеря в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Работодатель приводит места пользования ПЭВМ, а также организацию режима труда и отдыха при работе с ПЭВМ. При этом, работникам через каждые два часа работы на ПЭВМ предоставляется 15-ти минутный оплачиваемый перерыв. Производятся доплаты за работу с ПЭВМ в размере до 12% оклада.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий коллективный договор вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет.

7.2. Действие настоящего коллективного договора стороны имеют право продлить на срок не более трех лет.

7.3. При необходимости приведения настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами в него вносятся соответствующие изменения и дополнения, в том же порядке, в каком он был принят.

7.4. Все, что не оговорено настоящим коллективным договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Все приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью и обязательны к выполнению.

7.6. Текст настоящего коллективного договора должен быть доведен Работодателем (представителем нанимателя) до сведения всех работников в течение 10 дней после его подписания или после приема на работу работника.

7.7. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

7.8. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими его. Стороны, подписавшие настоящий коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на собрании трудового коллектива.

Приложения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы».

2. Трудовой договор.

3. Положение о премировании и материальном стимулировании работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы».

4. Соглашение по охране труда Работодателя (представителя нанимателя) и трудового коллектива федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы».

Работодатель  
(представитель нанимателя)

Представители  
работников

Начальник  
Федерального автономного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Самарский учебный центр  
федеральной противопожарной службы»

О.А.Шалаев

Н.Н.Николаева

О.В.Никитенкова

Н.В.Камалова




« 24 » 04 2022 г.



Приложение №1  
к коллективному договору  
федерального автономного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Самарский учебный центр  
федеральной противопожарной службы»

### СОГЛАСОВАНО

Представители работников ФАУ ДПО  
Самарский учебный центр ФПС

 Камалова Н.В.  
 Николаева Н.Н.  
 Никитенкова О.В.

### УТВЕРЖДЕНО

Начальник федерального автономного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Самарский учебный центр  
федеральной противопожарной службы»  
О.А.Палаев

« 24 » 04 2022г.

## Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы»

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее - правила ВТР) устанавливают обязанности работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее - Работник) и руководства федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее - Работодатель) и призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества работы и производительности труда.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании действующего трудового законодательства.

### II. Приём и увольнение работников

2.1. При поступлении на работу или переводе работника в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

а) ознакомить работника с должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

б) ознакомить работника с настоящими правилами ВТР и коллективным договором под роспись.

в) проинструктировать работника по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.2. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведется трудовые книжки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учёт труда и его оплаты производится руководством федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее – ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС) согласно унифицированным формам первичной учётных документов.

2.4. Заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. При ранее заключенном трудовом договоре при смене действующего законодательства заключается дополнительное соглашение к ранее действующему трудовому договору.

2.6. Прекращение трудового договора по инициативе Работодателя может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заключение индивидуального договора о полной материальной ответственности допускается только с работниками, достигшими 18 лет, в соответствии с Перечнем и в форме предусмотренной постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002г. № 85.

### **III. Основные обязанности работников**

3.1. Работники обязаны:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, использовать рабочее время для трудовой деятельности, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

б) улучшать качество работы, не допускать унущений в работе, соблюдать дисциплину труда;

в) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

г) принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария) и немедленно сообщать о случившемся администрации;

д) содержать своё рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на рабочем месте и на объектах ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

е) беречь собственность ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырьё, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

ж) вести себя достойно, соблюдать правила общежития;

з) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

3.2. Круг обязанностей (работ), которые должен выполнять каждый работник по своей специальности, квалификации или должности определяется для работников трудовым договором, должностными инструкциями и положениями.

#### IV. Основные обязанности работодателя

4.1. Работодатель обязан:

а) правильно организовать труд работников, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закреплённое за ним рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы был ознакомлен с установленным заданием, обеспечить безопасные условия труда, исправное состояние инструмента и прочего оборудования, а также нормативные запасы материалов и других ресурсов, необходимых для работы;

б) своевременно доводить до структурных подразделений задания, обеспечивать их выполнение с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

в) постоянно совершенствовать организацию оплаты труда, повышать качество нормирования труда; обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах труда, экономное и рациональное расходование фонда заработной платы в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором; обеспечить правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда; выдавать заработную плату в установленные сроки;

г) обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины; применять меры воздействия к её нарушителям;

д) соблюдать трудовое законодательство, законодательство об охране труда; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих

мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и т.п.). При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, Работодатель принимает соответствующие меры:

е) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда - сокращённый рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и т.п.;

ж) постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности;

з) обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников и уровня их экономических и правовых знаний, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;

4.2. Вопросы организации постоянной дистанционной (удаленной) работы, временной дистанционной (удаленной) работы, периодической дистанционной (удаленной) работы (далее дистанционная работа) регулируется в организациях в соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Исходя из положений статей 8, 22, 41 Трудового кодекса Российской Федерации повышенные или дополнительные гарантии и компенсации, предоставлять два оплачиваемых дня отдыха работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом финансово-экономического положения работодателя.

4.4. Работники Учебного центра подлежат обязательному государственному личному страхованию в соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4.5. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

## **V. Рабочее время и его использование**

### 5.1. Регламент рабочего времени:

- продолжительность рабочего времени - 8 час. 15 мин.,
- начало работы - 9 час. 00 мин.;
- перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин. (продолжительность перерыва 45 мин.);
- время окончания работы - 18 час. 00 мин. (в пятницу - 16 час. 45 мин.);

### 5.2. Рабочий день преподавательского состава:

с понедельника по четверг с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу – с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на один час.

5.2. Работодатель обязан организовать учёт явки на работу и ухода с работы.

#### VI. Поощрения за успехи в работе

6.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

6.2. Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором, а также действующим законодательством. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

6.3. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении Работодателя, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

#### VII. Дисциплинарные взыскания

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

7.3. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81 или пунктом 1 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, а также пунктом 7 или 8 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.4. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

7.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.6. До применения взыскания от работника должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа работника от дачи объяснений, такой отказ должен быть

зафиксирован актом. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок. Отказ работника ознакомиться с приказом должен быть зафиксирован актом. Приказ доводится до сведения работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы».

7.8. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, предусмотренные разделом VI настоящих правил ВТР, не применяются.

7.9. Настоящие правила ВТР вывешиваются в федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» на доске объявлений (документации).

Начальник группы  
по кадрам и воспитательной работе



А.Н. Воронянская

Приложение № 2  
к коллективному договору  
федерального автономного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Самарский учебный центр  
федеральной противопожарной службы»

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г.о.Самара

« »

20 г.

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы», в лице начальника Самарского учебного центра ФПС Шалаева Олега Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работника полностью)  
именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по \_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на конкретный вид поручаемой работы)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя

(наименование не обособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

1.4. Работа у Работодателя является для Работника:

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на:

\_\_\_\_\_  
неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),

\_\_\_\_\_  
на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания)

заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

1.7. Дата начала работы «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым



законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### III. Права и обязанности Работодателя

#### 3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

#### 3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере

\_\_\_\_\_ в месяц.

4.1.2. компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном \_\_\_\_\_

(указать законодательство Российской Федерации: локальные нормативные акты Работодателя)

4.1.3. стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплаты)

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном \_\_\_\_\_

(указать законодательство Российской Федерации: локальные нормативные акты Работодателя)

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя (указать виды премий и иных выплат и их размеры).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

## V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_  
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы \_\_\_\_\_

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## VI. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение \_\_\_\_\_ лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1 и 7.2 настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

7.4. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

## VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

## IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

### Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника.

## РАБОТОДАТЕЛЬ

## РАБОТНИК

Федеральное автономное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Самарский учебный центр  
федеральной противопожарной  
службы»

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяю-  
щий личность) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

должность подпись Ф.И.О.  
М.П.

подпись

Работник получил один экземпляр  
настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись Работника)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ**  
 № \_\_\_\_\_ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 г.о. Самара « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы», в лице начальника Самарского учебного центра ФПС Шалаева Олега Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Работника полностью) именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Раздел (абзацы, пункты) трудового договора изложить в следующей редакции:

«За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей;

название выплаты компенсационного характера

в размере \_\_\_\_\_ за работу \_\_\_\_\_

название выплаты стимулирующего характера в размере \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются основания установления стимулирующей выплаты)

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы»	_____
Юридический адрес _____	Адрес места жительства _____
_____	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
ИНН _____	серия _____ № _____
_____	кем выдан _____
_____	дата выдачи " __ " _____ г.
_____	_____
должность подпись _____ Ф.И.О.	подпись _____
М.П.	

Работник получил один экземпляр  
 настоящего дополнительного соглашения

\_\_\_\_\_ (дата и подпись Работника)

Приложение № 3  
к коллективному договору  
федерального автономного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Самарский учебный центр  
федеральной противопожарной  
службы»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и материальном стимулировании работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарского учебного центра федеральной противопожарной службы»

### I. Общие положения

1.1. Премирование и материальное стимулирование гражданских служащих работников ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС: своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей и проявления при этом творчества и инициативы, повышения уровня ответственности за порученный участок работы и своего профессионального уровня, поддержания высокой дисциплины труда, за выполнение заданий в особых условиях, а также в целях обеспечения их социальной защищенности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение о премировании вводится в действие с 01 апреля 2019 года сроком на три года и может быть продлено на следующий срок установленным порядком. При необходимости в Положение могут вноситься дополнения или изменения, которые принимаются на общем собрании работников ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС.

### II. Выплаты компенсационного характера работникам ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС

2.1. Работникам ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС производится выплаты компенсационного характера на основании приказом МЧС России от 14 декабря 2019 г. № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений МЧС России». Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- занятым на тяжелых работах, работах с вредными (или опасными) и иными особыми условиями труда при наличии таковых (определяется по результатам аттестации рабочих мест);

- за работу, в условиях отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей (профессий), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат в размере 6% окладного фонда установленного в текущем году.

1. За вредные (или опасные) и иные особые условия труда:

а) за работу в ночное время – из расчета 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

б) в соответствии со ст. 153 ТК РФ за работу в праздничные дни – оплата производится в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну- 10%.

### **III. Выплаты стимулирующего характера работникам ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС**

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

-выплаты за интенсивность и высокие показатели работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

-премиальные выплаты по итогам работ за месяц;

-единовременное денежное вознаграждение (годовая премия).

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

-успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

-профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

-применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат в пределах лимитов 100% окладного фонда в соответствующем году.

1. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются на постоянной основе:

1. Надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность)



устанавливается до 25% оклада. Надбавка устанавливается дифференцированно на один год в соответствии с приказом руководителя.

2. Водителям автомобилей выплачивается надбавка:

-при введении ненормированного рабочего времени – до 25 процентов тарифной ставки;

-на автомобилях с прицепами – до 20 процентов тарифной ставки

3. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-выплаты за стаж непрерывной работы, выслуга лет;

-премиальный выплаты по итогам работы

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

-успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и трудовых обязанностей;

-профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

-применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (тарифным ставкам)(далее соответственнооклады, тарифные ставки) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам являются приказы руководителей.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются на постоянной основе:

-за интенсивность и высокие результаты работы до 100 процентов оклада.

-Водителям, трудоустроенным до 11.03.2020 – 32 процента.

-Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:

свыше 1 года - 5 процентов

свыше 3 лет - 10 процентов

свыше 5 лет - 15 процентов

свыше 10 лет - 20 процентов

свыше 15 лет - 30 процентов

Назначение процентной надбавки производится на основании приказа руководителя по представлению созданной комиссии по установлению стажа работы. Основным документом для определения выслуги лет является трудовая книжка (военный билет).

Если выслуга лет не подтверждается записями в трудовой книжке или военном билете, она может быть подтверждена другими документами, а также справками, заверенными печатями установленного образца.

#### IV. Премияльные выплаты по итогам работы

##### ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС

4.1. Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

Работникам выплачивается премия за добросовестное выполнение трудовых обязанностей по итогам календарного года (далее годовая премия). Выплата годовой премии производится в декабре календарного года, за который она выплачивается. Размеры годовой премии определяются руководителем, исходя из остатков средств, доведенных на оплату труда.

Снижение размера годовой премии и ее лишение оформляется приказами руководителя.

Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
  - выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
  - находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
  - уволенным с работы за виновные действия (пункты 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации):
- принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

Ежемесячная премия работникам ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС начисляется за своевременное и качественное выполнение работ по итогам за месяц в размере 50 процентов одного должностного месячного оклада за фактически отработанное время. За выполнение срочных, особо важных, сложных и непредвиденных работ, обеспечивающих деятельность ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС ежемесячный размер премии может быть увеличен до 100 % в пределах средств, предусматриваемых на эти цели месячным фондом оплаты труда.

Контроль за исполнением месячного фонда оплаты труда возлагается на руководителя финансового отделения ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС;

4.2. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в выполнение особо важных и сложных заданий.

4.3. Размер премии, выплачиваемой работникам определяется дифференцированно в зависимости от результатов их деятельности в процентах от должностного оклада, общая сумма премий не должна превышать денежных средств, предусмотренных на их выплату.

4.4. Распределение денежных средств, предусмотренных на выплату премий, между структурными подразделениями производится начальником ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС, в зависимости от объема и сложности решаемых ими задач и результатов их деятельности.

4.5. Денежные средства, предусмотренные на выплату премий по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности (работа) по вакантным должностям фактически выполняется.

4.6. Поощрительные (разовые) премии гражданским служащим и работникам выплачиваются в зависимости от результативности их труда и имеющейся экономии по фонду оплаты труда. Конкретные размеры поощрительных (разовых) премий гражданским служащим и работникам оформляются приказом начальника ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС.

Совместителям выплата премии по итогам работы за месяц производится на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением о Премии.

4.7. Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с призывом (поступлением) на военную службу, переводом на другую работу, поступлением на учебу, увольнением по сокращению численности или штата или достижения пенсионного возраста, выплата премий производится из расчета времени, фактически отработанного ими в данном периоде. Основанием для выплаты премий является приказ ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС.

4.8. Вновь принятым (уволенным) работникам, отработавшим менее половины рабочих дней месяца приема (увольнения), премия за данный месяц, а также уволенным по инициативе работодателя согласно статьи 81 Трудового Кодекса РФ, неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание ст. 81 п.5, однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей ст. 81 п.6 не выплачивается.

4.9. Работник может быть лишен премии по следующим основаниям:

-при наличии дисциплинарного взыскания, полученного в месяц за который выплачивается премия;

-за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

-в случае некачественного и несвоевременного выполнения важных и сложных заданий.

4.10. Решение о выплате (лишении) и размере премии конкретным работникам оформляется приказом начальника ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС, согласованным в установленном порядке с заместителями начальника Самарского учебного центра ФПС и начальником финансового отделения. Данное решение объявляется приказом начальника ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС с указанием конкретной причины не начисления или снижения премии.

4.11. Премия выплачивается одновременно с заработной платой следующего месяца и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

#### V. Фонд оплаты труда ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС

5.1. Выплаты работникам, осуществляются за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, предусмотренных на оплату труда работников.

5.2. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

5.3. Годовой фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- должностных окладов (тарифных ставок) (далее соответственно-оклад, тарифная ставка), в том числе окладов руководителей организаций (учреждений) в размере 12 окладов (далее-окладной фонд).

В расчет фонда оплаты труда принимаются оклады с учетом их повышений, предусмотренных настоящей системой оплаты труда.

Выплат компенсационного характера, от окладного фонда в размере до 6%. Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера может быть увеличен главным распорядителем бюджетных средств в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

Выплат стимулирующего характера для учреждений в размере до 100 процентов окладного фонда.

Единовременных выплат стимулирующего характера, осуществляемых на основании решения распорядителя бюджетных средств, в размере дополнительных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели главным распорядителем бюджетных средств.

Материальной помощи в размере трех окладов (тарифных ставок)

5.4 Руководитель при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, компенсационного характера и стимулирующего характера, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

-увеличения (индексации) окладов (тарифных ставок);

-изменения штатов (штатных расписаний, перечней);

-существенных изменений условий оплаты труда;

-принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера;

-принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об увеличении фонда оплаты труда в части выплат стимулирующего характера;

-принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера.

5.6. Из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь в размере трех окладов (тарифных ставок) один раз в календарном году в пределах фонда оплаты труда при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании приказа руководителя и письменного заявления работника.

(в ред. Приказа МЧС России от 31.01.2020 № 62)

5.7. Работникам, не получившим материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании приказа руководителя.

5.8. Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда на основании заявления работника может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере до двух окладов (тарифных ставок) в случаях:

-рождения (усыновления(удочерения) ребенка – при предъявлении копии свидетельства о рождении, документов, подтверждающих факт (усыновления(удочерения);

-смерти супруги (супруга) детей (в том числе усыновленных), лиц, находящихся на иждивении у работника – при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих факт родства с умершим;

-утраты или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обязательств – при предъявлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другое);

-наличия иных уважительных причин, указанных в коллективном договоре или локальном нормативном акте, – при предъявлении подтверждающих документов.

5.9. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 6.6., не выплачивается:

- работникам, заключившим срочный трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- работникам, выполняющим сезонные работы;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работникам, расторгнувшим трудовой договор и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу;

- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 8-11 части первой статьи 81, пунктами 4.6 и 8 части первой статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Экономия средств по фонду оплаты труда может направляться руководителями организаций (учреждений) на осуществление выплат стимулирующего характера.

5.11. В пределах фонда оплаты труда и выделенных бюджетных ассигнований в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы (трудовые обязанности), с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера (за исключением коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях) и процентных надбавок за стаж работы в указанных местностях, повышенной оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) окажется ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, работнику производится соответствующая доплата на основании приказа руководителя.

## **VI. Другие поощрительные выплаты работникам ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС**

6.1. Кроме премирования по результатам основной деятельности, за счет экономии по фонду оплаты труда (наличие вакантных должностей, экономия за счет оплаты больничных листов временной нетрудоспособности из средств социального страхования), решением начальника ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС могут производиться единовременные поощрительные премии в связи с праздничными днями, юбилейными и памятными датами.

6.2. Право на получение премии к следующим праздничным датам имеют гражданские служащие и работники по основному месту работы.

- День защитника Отечества (23 февраля);
- Международный женский день (8 марта);
- Лучший преподаватель;
- Лучший учебный центр;
- День пожарной охраны (30 апреля);

- День Гражданской обороны (4 октября):
- Дополнительное премирование за заключение контракта:
- День образования учебного центра:
- День Спасателя (27 декабря):
- Премия квартальная, полугодовая, годовая:
- Иные стимулирующие выплаты
- День здоровья в летний и зимний период.

5.3 Поощрять Работников Учебного центра к юбилейным датам со Дня рождения (30-летие и через каждые последующие 5 лет) при наличии денежных средств, отработавшим в Учебном центре 3 года.

5.4. Оплачивать приобретение новогодних подарков для детей Работников в возрасте до 14 лет (включительно) при наличии денежных средств.

Если в учебном центре работают оба родителя, выдается один подарок на каждого ребенка.

5.5. Внутренним и внешним совместителям выплата премий к праздничным и памятным датам не производится.

5.6. Основные показатели премирования работников ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС (при условии добросовестного выполнения своих должностных обязанностей):

- проявление разумной инициативы и настойчивости при выполнении поставленных задач;
- качественное выполнение дополнительных мероприятий и работ по реализации плана основных мероприятий ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС;
- проявленное усердие, инициативу и творчество при выполнении внеплановой работы в течение месяца;
- освоение смежных (нескольких) профессий и совмещение функций, не оговоренных в трудовом договоре (служебном контракте);
- применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам;
- личный вклад в экономию и сохранность имущества, техники, материальных ценностей, недопущения утрат;
- совершенствование своих теоретических и практических навыков и знаний по специальности и овладение новыми формами и методами работы, оказание помощи в работе сослуживцам;
- активное участие в организации и проведении культурно-массовых и общественных мероприятий, проводимых в ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС (за счет внебюджетных средств):

- обслуживание важнейших участков и успешное выполнение наиболее сложных и важных работ (заданий).

5.7 Критерии премирования распространяются на все категории и работников ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС.

Начальник финансового отделения федерального автономного

учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный

центр федеральной противопожарной службы»



С.В.Ляшенко



## VII. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФНС

- 7.1. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организации. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации берет на себя работодатель.
- Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.
- 7.2. Условия трудового договора должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных актов об охране труда. В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда, гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 7.3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:
- 7.3.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
  - 7.3.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;
  - 7.3.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - 7.3.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
  - 7.3.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
  - 7.3.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
  - 7.3.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - 7.3.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
  - 7.3.9. оснащение средствами коллективной защиты;

7.3.10.обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.3.11.организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.3.12.проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

7.3.13.в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

7.3.14.недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.3.15.предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной

власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7.3.16. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

7.3.18. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.3.19. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

7.3.20. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

7.3.21. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- 7.3.22.обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 7.3.23.информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- 7.3.24.разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;
- 7.3.25.ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
- 7.3.26.соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 7.3.27.приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- 7.3.28.при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.
- 7.3.29.При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказании услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно- правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.3.30. работодатель обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров; предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях учреждения необходимые силы и средства.

Работодатель (Представитель нанимателя):

Начальник федерального автономного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования «Самарский учебный центр  
федеральной противопожарной службы»

  
\_\_\_\_\_ О.А. Шалаев

Представители трудового коллектива:

Никитенкова О.В.

Николаева Н.Н.

Камалова Н.В.



