

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ФАУ ДПО  
Самарский учебный центр ФПС  
О.А. Шалаев  
«10» \_\_\_\_\_ 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС**

Настоящее Положение регламентирует работу Педагогического совета ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС (далее – Учебный центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, утвержденного 01.12.2015 статс-секретарем - заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.С. Артамоновым;
- Устава ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС, утвержденного приказом МЧС России от 28 марта 2016 года № 149.

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Учебного центра является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

1.2. Положение о Педагогическом совете рассматривается и принимается Общим собранием работников Учебного центра и утверждается начальником Учебного центра.

1.3. Педагогический совет формируется из руководящего состава Учебного центра, преподавательского состава отделений специальных дисциплин и учебного отдела, других должностных лиц Учебного центра по согласованию. Члены Педагогического совета избираются Общим собранием работников Учебного центра.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учебного центра, в том числе все работники отделений специальных дисциплин и учебного отдела. Состав Педагогического совета утверждается начальником Учебного центра.

1.5. Председателем Педагогического совета является начальник Учебного центра. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета назначается из числа лиц, входящих в его состав.

1.6. Педагогический совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом Учебного центра, приказами и распоряжениями начальника Учебного центра.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

Досрочные перевыборы педагогического совета проводятся:

по решению Общего собрания;

по требованию не менее половины членов Педагогического совета.

1.8. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.9. План работы Педагогического совета разрабатывается на учебный год и утверждается начальником Учебного центра. План работы Педагогического совета может быть включен отдельным разделом в План основных мероприятий Учебного центра на год, в План работы учебного отдела на год.

1.10. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

1.11. Решения Педагогического совета являются обязательными для постоянного и переменного состава Учебного центра.

## **2. Основные задачи**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение путей решения наиболее важных вопросов образовательной, методической и воспитательной деятельности Учебного центра;
- рассмотрение предложений и рекомендаций начальника Учебного центра по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- обсуждение и одобрение учебных планов (в том числе индивидуальных) и программ;
- обсуждение и одобрение методических направлений работы со слушателями;
- вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- повышение квалификации педагогических работников;
- анализ процесса обучения;
- принятие рекомендательных решений об отчислении в отношении слушателей и представление их на утверждение начальнику Учебного центра;
- другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью учебного центра.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

организация и совершенствование учебно-методической работы Учебного центра в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;

совершенствование учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения, в том числе дистанционных технологий;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, а также повышение педагогического и профессионального мастерства преподавательского состава;

укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности пожарной охраны;

улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

### **3. Функции**

3.1. Педагогический совет Учебного центра рассматривает:

состояние учебной, учебно-методической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы;

план основных мероприятий Учебного центра на год;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы Учебного центра;

заслушивает отчеты начальников структурных подразделений Учебного центра, отдельных работников о результатах их деятельности, затрагивающих интересы Учебного центра;

анализирует процесс обучения и принимает рекомендательные решения по отчислению слушателей.

3.2. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в центре и организационные меры по ее совершенствованию.

3.3. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами, требованиями практической деятельности МЧС России.

3.4. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.5. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.6. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы отделений специальных дисциплин и отдельных преподавателей.

3.7. Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения, электронно-вычислительной и специальной техники.

3.8. Организует контроль состояния учебной и методической работы отделений специальных дисциплин, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

3.9. Анализирует работу отделений специальных дисциплин, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности.

3.10. Анализирует ход и результаты контроля учебного процесса с целью распространения передового опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3.11. Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой.

3.12. Анализирует организацию и результаты всех видов учебной практики и стажировки слушателей, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их методического обеспечения.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Права:**

##### **4.1.1. Педагогический совет имеет право:**

привлекать к своей работе других должностных лиц;  
запрашивать от структурных подразделений Учебного центра необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;

организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы;

вносить руководству Учебного центра предложения по вопросам совершенствования учебного процесса;

обсуждать и одобрять локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учебного центра, в том числе регламентирующие режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и слушателями;

##### **4.2. Обязанности:**

4.2.1 Председатель Педагогического совета (в его отсутствие - заместитель):

руководит деятельностью Педагогического совета и несет ответственность за осуществление возложенных на педагогический совет задач и функций;

представляет на рассмотрение Педагогического совета планы работы;  
определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание Педагогического совета.

4.2.2. Заместитель председателя Педагогического совета:



осуществляет контроль выполнения решений Педагогического совета;  
организует подготовку планов работы Педагогического совета;  
анализирует материалы для заседаний Педагогического совета.

#### 4.2.3. Члены Педагогического совета:

регулярно присутствуют на его заседаниях;  
активно участвуют в его работе;

предоставляют материалы для рассмотрения на заседании Педагогического совета не позже, чем за 2 рабочих дня до начала заседания (в бумажном и электронном виде);

по решению Педагогического совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях и участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;

четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Педагогического совета, председателя и его заместителя;

#### 4.2.4. Секретарь Педагогического совета:

собирает материалы для проведения заседаний;

оповещает членов Педагогического совета о дате проведения и повестке дня заседаний;

оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Педагогическим советом;

направляет материалы по решению Педагогического совета всем заинтересованным лицам.

### **5. Организация и порядок работы**

5.1. Работа Педагогического совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на Педагогическом совете и утверждается начальником Учебного центра.

5.2. Работа Педагогического совета осуществляется в служебное время.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Педагогического совета за 3 дня до заседания.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Совет ведет следующую документацию:

список членов Педагогического совета, утвержденный приказом начальника Учебного центра;

планы работы на учебный год;

протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Педагогического совета.

Принято на Общем собрании работников  
ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС  
Протокол № 1 от «09» января 2020 г.

Приложение  
к Положению о педагогическом  
совете ФАУ ДПО Самарский  
учебный центр ФПС

**Протокол № \_\_\_\_**  
заседания педагогического совета  
ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Присутствовали:** (указать фамилии и инициалы присутствовавших)

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении образовательной программы (указать полное название).
2. Перспективы развития учебно-материальной базы УПЧ.
3. Состояние успеваемости и дисциплины слушателей (указать учебную группу, звание, фамилии и инициалы).

**Ход совещания:**

Начальник ФАУ ДПО Самарский учебный центр открыл заседание педагогического совета. Объявил повестку дня. Определил регламент работы.

**По первому вопросу** с докладом (информацией) выступил: (указать должность, фамилию и инициалы);

В прениях участвовали (указать фамилию и инициалы участвующих в обсуждении вопроса, описать коротко основные предложения).

И т.д.

**Решение педагогического совета:**

1. Одобрить образовательную программу «Повышение квалификации командиров отделений подразделений ФПС».
2. Утвердить план развития УМБ Учебного центра на 2020 год.
3. Рекомендовать отчислить из Учебного центра слушателя 2-й учебной группы сержанта внутренней службы Иванова П.И. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ (расшифровать)  
(подпись)

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ (расшифровать)  
(подпись)