

Правила внутреннего трудового распорядка ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС

1. Правила внутреннего трудового распорядка ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС (далее – учебный центр) определяют внутренний распорядок функционирования подразделения и имеют цель способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени.

2. Для работников учебного центра устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Общая продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3. Регламент рабочего времени работников учебного центра (кроме педагогических работников):

- начало работы - 9 час. 00 мин.;
- перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.;
- время окончания работы - 18 час. 00 мин. (в пятницу – 16 час. 45 мин.);
- продолжительность рабочего времени с понедельника по четверг - 8 час.

15 мин., в пятницу – 7 час. 00 мин.

4. Рабочий день педагогических работников:

- начало работы - 8 час. 45 мин.;
- перерыв на обед с 12 час. 15 мин. до 13 час. 00 мин.;
- время окончания работы - 17 час. 00 мин. (в пятницу – 15 час. 30 мин.);

5. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на один час.

6. Педагогическим работникам, исполняющим обязанности сверхурочно в рамках оказания платных образовательных услуг, режим работы определяется трудовым договором, коллективным договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1. Дополнительные работы выполняются по окончании рабочего времени (до 20.00), в нерабочие и в выходные дни.

6.2. Списки на данных работников утверждаются начальником учебного центра, а контроль за отработанным временем или исполнением работ по договору возлагается на соответствующих заместителей начальника учебного центра и начальников структурных подразделений.

7. Работники учебного центра могут при необходимости привлекаться к работе сверх установленного времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни только по письменному приказу начальника учебного центра или лица его замещающего, с предоставлением соответствующих компенсаций.

8. Работники учебного центра должны находиться на территории подразделения на своих рабочих местах и иметь при себе служебные удостоверения. Запрещается хождение по зданиям, нахождение в других кабинетах, выход с территории подразделения в рабочее время, если это не связано с решением служебных вопросов и без разрешения непосредственного начальника.

9. Работникам учебного центра запрещается:

- курить на территории учебного центра;
- приводить на территорию учебного центра домашних животных;
- употреблять на территории учебного центра спиртные напитки, появляться в учебном центре в нетрезвом состоянии, а также приносить на территорию учебного центра спиртные напитки, наркотические и другие психотропные вещества;
- переносить имущество учебного центра из одного помещения в другое без разрешения руководства учебного центра;
- включать одновременно в одном помещении в электрическую сеть электроприборы, превышающие мощностью 2.5 кВт;
- использовать электрические приборы непромышленного изготовления, а также приборы, не соответствующие требованиям пожарной безопасности.

10. Работники учебного центра вправе в рабочее время посещать спортивно-оздоровительный центр учебного центра. Занятия в спортивно-оздоровительном центре проводятся не менее 1 часа 20 минут в неделю в промежутки времени с 15.30 час до 17.00 час.: по понедельникам, средам – мужчины, по вторникам, четвергам – женщины.

11. Перечень должностей работников учебного центра, для которого устанавливается сокращенный рабочий день (педагогических, медицинских работников), и условия его предоставления определяются действующим законодательством.

12. Работники учебного центра ФПС должны знать и выполнять порядок:

- содержания зданий и помещений, а также осмотра и закрытия помещений после окончания рабочего дня;
- обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня;
- действий при пожаре, в том числе использования первичных средств пожаротушения, оповещения и эвакуации людей и имущества при пожаре.

13. Контроль за соблюдением трудового законодательства в том числе использования рабочего времени возлагается на заместителя начальника учебного центра.