



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ»**

ПРИКАЗ

26.04.2023

г. Самара

№ 246

**О внесении изменений в приказ ФАУ ДПО Самарский учебный центр
ФПС от 11.01.2023 № 1 «Об утверждении Положения о планировании и
учете труда педагогического состава ФАУ ДПО Самарский учебный центр
ФПС»**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы», утвержденным приказом МЧС России от 28 марта 2016 года № 149, в целях соблюдения регламентации организации работы педагогических работников в ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Приложение № 6 к Положению о планировании и учете труда педагогического состава ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС в следующей редакции (Приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника учебного центра (по учебной работе) – начальника отдела Лаврову Л.А.

Исполняющий обязанности
начальника ФАУ ДПО
Самарский учебный центр ФПС

Н.М. Кичайкин

Приложение
к приказу ФАУ ДПО
Самарский учебный центр ФПС
от «26» 04 2023 года № 246

Приложение № 6
к Положению по планированию и
учёту труда педагогических
работников ФАУ ДПО Самарский
учебный центр ФПС

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС

(по учебной работе)

_____ Л.А. Лаврова

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

должность отделения специальных дисциплин

(по _____)

Фамилия Имя Отчество

на 2023 учебный год

Рассмотрен и утвержден на заседании отделения
специальных дисциплин (по _____)

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г

ВЕДОМОСТЬ
учета учебной работы преподавателя

№ п/п	Месяцы	Лекции	Уроки	Практические занятия	Проверка работ	Консультации	Руководство самостоятельной подготовкой	Руководство практикой	Зачеты	Экзамены	Итоговая аттестация	Тьютерство	Аттестационные работы	Занятия с постоянным составом	Итого
1.	Январь														
2.	Февраль														
3.	Март														
4.	Апрель														
5.	Май														
6.	Июнь														
7.	Июль														
8.	Август														
9.	Сентябрь														
10.	Октябрь														
11.	Ноябрь														
12.	Декабрь														
Итого:															

Годовая норма учебных занятий _____ час.

Недовыполнено _____ час.

Проведено сверх нормы _____ час.

Заведующий отделением специальных дисциплин
(по _____)

И.О. Фамилия

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Норма времени	Кол-во	Общее кол-во часов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1.	Разработка рабочих программ дисциплин по вновь вводимым курсам (наименование)	На 100 часов дисциплины – не более 25 часов				
2.	Переработка рабочих программ дисциплин (наименование)	На 100 часов дисциплины - 20 часов				
3.	Разработка тематических планов (наименование)	На 100 часов дисциплины - 18 часов				
4.	Переработка тематических планов (наименование образовательной программы и дисциплины)	На 100 часов дисциплины - 2 часа				
5.	Разработка плана (для плана-конспекта урока) (наименование образовательной программы и дисциплины)	На каждые 2 часа – 2 часа.				
6.	Разработка конспекта (для плана-конспекта урока) (наименование образовательной программы и дисциплины)	На каждые 2 часа – 6 часов				
7.	Переработка плана-конспекта (наименование образовательной программы и дисциплины)	На каждые 2 часа – 2 часа.				
8.	Разработка методической разработки для проведения практических занятий (наименование образовательной программы и дисциплины)	На каждые 2 часа – 6 часов				
9.	Переработка методической разработки для проведения практических занятий (наименование образовательной программы и дисциплины)	На каждые 2 часа – 2 часа.				
10.	Разработка лекций для СДО (наименование образовательной программы и дисциплины)	На каждые 2 часа – 6 часов				
11.	Разработка вопросов для промежуточной аттестации (наименование образовательной программы и дисциплины)	1 комплект – 2 часа				
12.	Разработка билетов для промежуточной аттестации (наименование образовательной	1 комплект – 6 часов				

	<i>программы и дисциплины)</i>					
13.	Разработка билетов для итоговой аттестации (<i>наименование образовательной программы и дисциплины)</i>	1 комплект – 8 часов				
14.	Переработка билетов для аттестации (<i>наименование образовательной программы и дисциплины)</i>	1 комплект – 4 часа				
15.	Разработка тестов для СДО (<i>наименование образовательной программы и дисциплины)</i>	1 комплект – (15- 30 вопросов) – 6 часов				
16.	Разработка презентаций (<i>наименование образовательной программы и дисциплины)</i>	На 1 тему – 5 часов				
17.	Составление календарного плана курса в СДО (<i>наименование образовательной программы)</i>	1 курс – 2 часа			в течение года	
18.	Размещение тестов в СДО (<i>наименование образовательной программы и дисциплины)</i>	1 тест – (15- 30 вопросов) – 2 часа			в течение года	
19.	Размещение лекций в СДО (<i>наименование образовательной программы и дисциплины)</i>	1 тема - 0,5 часа			в течение года	
20.	Участие в заседаниях отделения СД	2 часа в месяц	10	20	в течение года	
21.	Участие в заседаниях педсовета	4 часа в квартал	4	16	в течение года	
22.	Подготовка к открытому, пробному, показательному занятию	8 часов на каждое				
23.	Участие в открытом, пробном, показательном занятии	4 часа на каждое				
24.	Взаимные посещения	3 часа на каждое				
25.	Разработка макетов, стендов, видеофильмов	По факту				
26.	Участие в конференциях, учебно-методических сборах	По факту				
27.	Разработка программы учебной практики	до 15 часов				
28.	Участие в школе начинающего преподавателя	По факту				
29.	Учеба на курсах повышение квалификации	По факту				
	Итого по разделу:					

Примечание: раздел 2 имеет приложение с перечнем тем, подготовленных по дисциплинам и образовательным программам, указанных в п.п. 5 – 10.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Норма времени	Кол-во	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Участие в разработке локальных нормативно-правовых актов	На 1 НПА 10 часов за каждые 10 страниц			
2.	Подготовка научных докладов, выступлений на научных конференциях	На 1 выступление, доклад - по факту затраченного времени, но не более 20 часов			
3.	Участие в семинарах, конференциях, сборах	На 1 семинар, конференцию - по факту затраченного времени			
4.	Подготовка и публикация научных статей, иных научных трудов	На 1 публикацию - по факту затраченного времени, но не более 20 часов			
5.	Рецензирование научных трудов	На 1 рецензию - по факту затраченного времени, но не более 4 часов			
Итого по разделу:					

4. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед.	Кол-во часов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Организационно-методическая нагрузка				
	Работа в системе управления (руководитель коллективного органа управления, начальник структурного подразделения) <i>(должность)</i>	<i>(виды работ)</i>			
	Руководство учебными группами (выполнение обязанностей преподавателя, закрепленного за группой) <i>(образовательные программы, количество групп по очной форме обучения)</i>	<i>(2 часа за 1 неделю обучения)</i>			
	Зачисление группы в СДО, подготовка сведений в приказ о зачислении <i>(образовательные программы, количество групп)</i>	<i>(4 часа на 1 группу из 25-30 человек)</i>			
	Работа в комиссиях, в штатных группах учебного центра <i>(перечислить комиссии и группы)</i>	По факту			
	Участие в совещаниях, общих собраниях	В 1 месяц - не более 8 часов			
	Проведение различных инструктажей, ведение документации, журналов <i>(перечислить какие)</i>	По факту			

	Участие в праздничных мероприятиях	<i>по факту, не более 4 часов в месяц</i>			
2.	Воспитательная работа с закрепленной группой (экскурсии, собрания, конференции, спорт-массовая работа) <i>(образовательные программы, количество групп)</i>	<i>по факту, не более 4 часов в месяц</i>			
3.	Профессиональная подготовка				
	- специальная подготовка		40		
	- физическая подготовка		100		
	Итого по разделу:				

Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени _____ часов

Виды работ	Запланированная нагрузка, час	Выполненная нагрузка, час
Учебная работа		
Учебно-методическая работа		
Научно-исследовательская работа		
Другие виды работ		
Итого		

Заведующий отделением специальных дисциплин
(по _____) _____ И.О. Фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

(Общая оценка, качество выполнения учебной, методической, научной и других видов работ. Замечания. Указания)

Заключение обсуждено и одобрено на заседании отделения
специальной дисциплины (по _____)
Протокол № _____ от _____

Заведующий отделением специальных дисциплин
(по _____) _____ И.О. Фамилия