

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФАУ ДПО  
Самарский учебный центр ФПС  
от 30.01.2023 № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных работников федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, в соответствии с деятельностью, предусмотренной Уставом федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановление Правительства РФ от 31 октября 2020 г. № 1776 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Устава ФАУ ДПО Самарский учебный центр ФПС, утвержденного приказом МЧС России от 28.03.2016 года № 149;
- других нормативных правовых актов.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных в Учреждении от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом начальника Учреждения.

### 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к конкретному субъекту персональных данных и необходимая Учреждению в связи с наличием трудовых договоров и иных договоров (государственных заданий,

контрактов, соглашений) связанных с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом.

2.2. **«Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения»** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. **«Оператор»** - Учреждение, осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, их состав, действия, совершаемые с персональными данными.

2.4. **«Обработка персональных данных»** - любое действие (их совокупность), совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.5. **«Предоставление персональных данных»** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу (кругу лиц).

2.6. **«Распространение персональных данных»** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. **«Уничтожение персональных данных»** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных на информационных носителях и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. **«Обезличивание персональных данных»** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. **«Конфиденциальность персональных данных»** - обязанность оператора и иных лиц, имеющих доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. Состав персональных данных

3.1. Состав персональных данных работников Учреждения:

- 3.1.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 3.1.2. Личная карточка работника (форма Т-2);
- 3.1.3. Фотография;
- 3.1.4. Паспортные данные;
- 3.1.5. Сведения об образовании;
- 3.1.6. Сведения о повышении квалификации;
- 3.1.7. Сведения о трудовом стаже;
- 3.1.8. Сведения о предыдущем месте работы;
- 3.1.9. Сведения о членах семьи и семейном положении;
- 3.1.10. Сведения о воинском учете;
- 3.1.11. Сведения о заработной плате работника и ее размере;
- 3.1.12. Сведения о социальных льготах;
- 3.1.13. Индивидуальный номер налогоплательщика;
- 3.1.14. Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 3.1.15. Специальность;
- 3.1.16. Занимаемая должность;

- 3.1.17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника и членов его семьи;
- 3.1.18. Адрес места жительства;
- 3.1.19. Контактные данные;
- 3.1.20. Содержание трудового договора;
- 3.1.21. Содержание документов, направляемых в государственные органы, в связи с осуществлением работником трудовой функции;
- 3.1.22. Подлинники и функции приказов в отношении работника;
- 3.1.23. Личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работника;
- 3.1.24. Деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- 3.1.25. Номер банковского счета;
- 3.1.26. Номер банковской карточки;
- 3.1.27. Анкета;
- 3.1.28. Состояние здоровья;
- 3.1.29. Прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.
- 3.2. Состав персональных данных иных субъектов персональных данных:
  - 3.2.1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения;
  - 3.2.2. Паспортные данные;
  - 3.2.3. Сведения об образовании;
  - 3.2.4. Индивидуальный номер налогоплательщика;
  - 3.2.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета;
  - 3.2.6. Контактные данные;
  - 3.2.7. Прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.
- 3.3. Указанные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения документов, если иное не определено законом.
- 3.4. Персональные данные предоставляются самостоятельно. Предоставление персональных данных третьими лицами возможно, только при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных третьему лицу для определенных договором (государственным заданием, контрактом, соглашением) целей.
- 3.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется одновременно с согласием на обработку его персональных данных.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

- 4.1. В целях обеспечения прав субъектов персональных данных Учреждение при обработке персональных данных обязано соблюдать следующие требования:
  - 4.1.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении, контроля качества выполняемой работы с согласия работника. Учреждение не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
  - 4.1.2. Обработка персональных данных иных субъектов персональных данных осуществляется исключительно для достижения целей предусмотренных договором (государственным заданием, контрактом, соглашением), соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с согласия субъекта персональных данных.
  - 4.1.3. Учреждение вправе в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, законами МЧС России или иными нормативными правовыми актами, получать и обрабатывать данные состояния здоровья субъекта персональных данных.
  - 4.1.4. Учреждение не вправе получать и обрабатывать персональные данные

работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.1.5. Знакомить субъекты персональных данных с локальными нормативными актами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

4.1.6. Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

## **5. Права и обязанности субъекта персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На получение полной информации о своих персональных данных, их обработке, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления работником прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- фамилию, имя, отчество, должность лица, осуществляющего обработку персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любых записей, содержащих его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных и данных, обработанных с нарушением условий, определенных законодательством. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право выразить несогласие в письменной форме.

5.1.4. Обжаловать в суд действия или бездействие Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект персонального права обязан:

5.2.1. Передать Учреждению достоверные сведения о персональных данных, перечень которых установлен законодательством и настоящим положением.

5.2.2. В срок, не превышающий пяти дней, сообщить Учреждению сведения об изменении персональных данных.

## **6. Сбор, обработка, хранение персональных данных**

6.1. Сбор, обработка, хранение персональных данных работника:

6.1.1. Учреждение проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися документами. Предоставление работником подложных документов при заключении трудового договора является основанием для расторжения трудового договора.

6.1.2. При поступлении на работу работник собственноручно заполняет анкету. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работников. При заполнении анкеты работником на все вопросы даются полные ответы, не допускаются исправления, зачеркивания, нанесения помарок. Анкета и иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным, хранятся в личном деле работника. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны подтверждаться соответствующими документами.

6.1.3. В группе кадровой и воспитательной работы Учреждения создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

6.1.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

6.1.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Учреждения.

6.1.4. В случае необходимости обработки персональных данных, разрешенных работником для распространения, Учреждение получает письменное согласие работника на обработку таких персональных данных (Приложение № \_ к настоящему Положению).

6.1.5. Учреждение вправе в установленном законом порядке обрабатывать персональные данные, не относящиеся к осуществлению работников трудовых функций.

6.2. Сбор, обработка, хранение персональных данных иных субъектов персональных данных.

6.2.1. При заключении договора (государственного задания, контракта, соглашения) субъект персональных данных самостоятельно предоставляет персональные данные и несет ответственность за их достоверность. Предоставление персональных данных третьими лицами возможно, только при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных третьему лицу для определенных договором (государственным заданием, контрактом, соглашением) целей. Сведения относящиеся к персональным данным, хранятся в архиве Учреждения и на защищенных компьютерах.

6.2.2. В случае необходимости обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Учреждение получает письменное согласие на обработку таких персональных данных при заключении договора (государственного задания, контракта, соглашения).

6.3. Согласие на обработку персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без его согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Передача персональных данных**

7.1 Учреждением персональные данные работника могут представляться в налоговые, правоохранительные органы, органы статистики и социального страхования, страховые агентства, военкоматы, пенсионные фонды, иные государственные органы.

7.2 Учреждением персональные данные иных субъектов персональных данных, в соответствии с деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения могут представляться в правоохранительные органы и иные государственные органы.

7.3. При передаче персональных данных Учреждение соблюдает следующие требования:

7.3.1. Сообщает персональные данные третьей стороне только с письменного согласия субъекта персональных данных. Исключения составляют случаи, когда такая передача необходима для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, либо в иных случаях, установленных федеральным законом.

7.3.2. Предупреждает лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что указанные сведения могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность.

## **8. Доступ к персональным данным**

8.1. Доступ к персональным данным работников имеют:

- начальник Учреждения,
- работники группы кадровой и воспитательной работы,
- работники финансового отделения.

8.2 Доступ к персональным данным иных субъектов персональных данных, в соответствии с деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения, имеют:

- начальник Учреждения.

8.3. Работники Учреждения – работники Учреждения согласно должностной инструкции, имеющие доступ к персональным данным для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией, обязаны их не разглашать, о чем подписывается соответствующее обязательство.

## **9. Защита персональных данных**

9.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.2. Ответы на письменные запросы организаций и учреждений направляются на бланке Учреждения в объеме, позволяющем не разглашать персональные данные, не относящиеся к запросу.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

9.4. Документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, хранятся в местах, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Компьютеры, содержащие персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9.6. Защита персональных данных осуществляется Учреждением за счет собственных средств в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **10. Ответственность за разглашение персональных данных**

10.1. Лица, виновные в нарушении законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Учреждение не несет ответственность за нарушение третьими лицами законодательства о персональных данных.